

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение инструктивное
СМК-ПИ-3.03-20-2013	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
Е.М. Романов
2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ФГБОУ ВПО «ПГТУ», РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СПО И НПО**

СМК-ПИ-3.03-20-2013
Версия 1.0

*Внимание! Копия действительна при наличии отметки в ЦМК, согласно СМК-МИ-2.02-01-2011.
ЦМК ауд. 333а, 1 корпус, тел. 68-78-41.*



Йошкар-Ола
2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Начальник отдела среднего и начального профессионального образования</i>	<i>Павлова М.В. / [Signature]</i>	<i>10.06.13</i>
Проверил	<i>Начальник центра менеджмента качества</i>	<i>Парфенов А.В. / [Signature]</i>	<i>10.06.13</i>
Согласовал	<i>Начальник юридического отдела ИПУ</i>	<i>Кучеров А.Ю. / [Signature]</i>	<i>10.06.2013</i>
Версия 1.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № <i>132</i> стр. 1 из 22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, подготовки и проведения промежуточной аттестации в структурных подразделениях и филиалах Поволжского государственного технологического университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего и начального профессионального образования (далее по тексту – колледжи (филиалы) ПГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2007 г. № 03-1180);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования;
- Устава ФГБОУ ВПО «ПГТУ».

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и Федеральному государственному образовательному стандарту начального профессионального образования (далее – ФГОС НПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП, учебных и производственных практик и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;

Версия 1.0		стр. 2 из 23
------------	--	--------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО

СМК-ПИ-3.03-20-2013

- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;

- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет;

- комплексный квалификационный экзамен;

- зачет.

1.5. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии со структурой ОПОП колледжем (филиалом) самостоятельно распределяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках од-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

ной календарной недели. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.3. Учебные дисциплины, производственная практика, профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по производственной практике рекомендуемая форма промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению колледжа (филиала) ПГТУ при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Э(к) (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;

- рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

- не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО И НПО

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО и ФГОС НПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и ОПОП НПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается колледжем (филиалом).

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО и ОПОП НПО проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку, математике и по профильной дисциплине проводятся в устной либо письменной форме решением предметной цикловой комиссии колледжа (филиала) ПГТУ.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 астрономических часа (180 минут).

3.5. Для проведения экзаменов в колледже (филиале) ПГТУ организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно.

При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования организуются и проводятся колледжем (филиалом) ПГТУ.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в колледже (филиале) ПГТУ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение устных или письменных экзаменов по

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине, проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются колледжем (филиалом) ПГТУ.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8. Для обучающихся колледжа (филиала) ПГТУ, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.9. Для обучающихся колледжа (филиала) ПГТУ, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем (филиалом).

3.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в апелляционную комиссию и ознакомление, при рассмотрении апелляции, с выполненной письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа (филиала) ПГТУ вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

3.13. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем (филиалом) ПГТУ самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждаются зам. директора по УМР колледжа (филиала) ПГТУ.

3.14. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.15. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.16. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.17. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.18. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.19. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и ОПОП НПО свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа (филиала) освоил программу среднего (полного) общего образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен (квалификационный).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и ФГОС НПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов колледж (филиал) руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные раз-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

дела и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- колледж (филиал) определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются колледжем (филиалом) самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2.1. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Версия 1.0		стр. 9 из 23
------------	--	--------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

4.2.2. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.2.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

4.2.4. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

4.2.5. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссии, назначаемой распоряжением (приказом) директора колледжа (филиала).

4.3. Дифференцированный зачет, зачет.

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются колледжем (филиалом) самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, опреде-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

ленных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и ФГОС НПО по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: способность обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.4.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»:

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

ны/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 87-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 73-86 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 60-72 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 59 процентов заданий и менее.

4.4.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.4.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

4.6.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все со-

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

ставные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.6.2. К промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.6.3. К промежуточной аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.6.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается распоряжением (приказом) директора колледжа (филиала) ПГТУ.

4.6.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки предоставляется возможность в индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

4.6.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

4.6.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

4.7. Повторная сдача, досрочная сдача.

4.7.1. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается не более чем по одной дисциплине за семестр. Разрешение дается подписью первого проректора или проректора по образовательной деятельности (директора филиала) на заявлении студента. Заявление студента должно быть предварительно согласовано с директором колледжа (заместите-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

лем директора филиала по учебной (учебно-методической, учебно-воспитательной работе)).

Направление на повторный экзамен выдается обучающемуся заведующим отделением (учебной частью) на основании разрешающей визы первого проректора или проректора по образовательной деятельности (директора филиала).

4.7.2. Директору колледжа (филиала) ПГТУ предоставляется право при согласии преподавателя разрешать обучающимся на «хорошо» и «отлично» досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года при условии выполнения ими всех установленных видов работ без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором колледжа (филиала).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. Расписание предэкзаменационных консультаций и экзаменов составляется заведующим отделением (учебной частью) колледжа (филиала), утверждается директором колледжа (филиала) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии. Копия утвержденного расписания одновременно с размещением его на стенде (сайте) колледжа (филиала) направляется в отдел среднего и начального профессионального образования.

5.2. За один месяц до начала сессии на информационных стендах вывешиваются требования по получению допуска обучающихся к экзаменам.

5.3. В случае болезни или отсутствия по другим уважительным причинам на рабочем месте в дни консультаций, зачетов, защиты курсовых работ (проектов), преподаватели должны своевременно оповещать об этом заведующего учебной частью и заведующих отделений.

5.4. Заведующий отделением (учебной частью) колледжа (филиала) на период зачетно-экзаменационной сессии своевременно обеспечивает замену отсутствующего преподавателя, гарантируя преемственность требований к сдаче зачетов и экзаменов. В случае невозможности замены отсутствующего преподавателя другим преподавателем, по согласованию с директором колледжа (филиала) вносятся изменения в соответствующее расписание.

5.5. Зачетные и экзаменационные ведомости, в том числе по курсовым работам и проектам, готовятся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

5.6. Все виды ведомостей выдаются под роспись преподавателю не позднее, чем за сутки до начала зачета или экзамена; при этом в экзаменационных ведомостях рядом с фамилией обучающегося, не допущенного к экзаменационной сессии, вносится запись «н/д». Запись карандашом запрещена.

5.7. В случае допуска обучающегося к экзамену после передачи ведомости на отделение ему выдается разрешающий лист (Приложение 1) для экзаменатора.

5.8. Обучающийся, вышедший на экзаменационную сессию с опозданием, допускается к сдаче очередного экзамена по расписанию.

5.9. После выяснения причины отсутствия обучающегося на экзамене заведующий отделением вносит в ведомость рядом с записью «н/я» новую запись – «ув.» или «н/ув.». Неявка на экзамен по неуважительной причине равноценна оценке «неудовлетворительно».

5.10. После завершения приема экзамена заполненные ведомости и разрешения на сдачу экзамена (при их наличии) сдаются преподавателем на отделение (в учебную часть) в день приема экзамена или на следующий рабочий день до 10.00 часов.

5.11. За три дня до окончания сессии до сведения обучающихся доводится дополнительное расписание повторных экзаменов для ликвидации академической задолженности обучающихся, утвержденное директором колледжа (филиала) ПГТУ.

5.12. Для сдачи экзаменов по дополнительному расписанию оформляются экзаменационные ведомости, в которых рядом с фамилией обучающегося, сдающего повторно, ставится запись «повт.».

5.13. Если обучающийся по уважительной причине пропустил плановый экзамен, то он допускается к сдаче этого экзамена по дополнительному расписанию с продлением сессии на этот период.

5.14. Организацию проведения экзаменов по дополнительному расписанию осуществляют аналогично основной сессии.

5.15. Последующую пересдачу экзаменов осуществляют (в случае необходимости) по индивидуальным направлениям директора колледжа (филиала) в месячный срок после начала занятий.

5.16. На основании зачетных (Приложение 2), экзаменационных (Приложение 3) ведомостей заведующий отделением составляет сводную ведомость по группам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО
	СМК-ПИ-3.03-20-2013

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Контроль и сроки ликвидации академической задолженности осуществляются заведующим отделением (учебной частью). Заведующий отделением (учебной частью) с ведущими преподавателями составляют график для ликвидации академической задолженности и согласовывают его с председателями предметных (цикловых) комиссий. График ликвидации академической задолженности вывешивается на доске объявлений по учебной работе и в учебной части.

6.2. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику. Для отработки теоретических и практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем обучающимся. Для этого оформляется план самостоятельной работы, который содержит следующие сведения:

- план теоретических и практических занятий;
- график ликвидации академической задолженности;
- методические рекомендации по изучению темы;
- список рекомендованной литературы.

6.3. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации 1 или 2 академические задолженности, распоряжением директора колледжа (филиала) ПГТУ устанавливается срок ликвидации академической задолженности, в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре. Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации устанавливаются заведующим отделением (учебной частью) в соответствии с распоряжением директора колледжа (филиала).

6.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена заведующему отделением (учебной частью) не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), распоряжением директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Заведующим отделением (учебной частью) составляется график дополнительной сессии.

6.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.6. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим отделением (учебной частью) и утверждается заместителем директора по учебной работе (учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе). В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

- заведующий отделением (учебной частью).

6.7. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий отделением (учебной частью).

6.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным листом-направлением. Решение комиссии является окончательным.

6.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из колледжа (филиала) ПГТУ.

6.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению заведующего отделением (учебной частью). К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного распоряжением директора колледжа (филиала). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа (филиала), в установленном порядке.

6.11. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

6.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета (директора филиала).

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО</p>
	<p align="center">СМК-ПИ-3.03-20-2013</p>

6.13. Обучающиеся, не аттестованные хотя бы по одной дисциплине учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

6.14. По представлению директора колледжа (заместителя директора филиала) приказом ректора (директора филиала) обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа (филиала) (в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления в число студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Марийском государственном техническом университете»).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО

СМК-ПИ-3.03-20-2013

Приложение 1

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____

Наименование дисциплины (профессионального модуля) _____

Преподаватель _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Группа _____

№ зачетной книжки _____ семестр _____ курс _____

Дата выдачи _____

Направление действительно в течение _____

Заведующий отделением _____

Зачет сдан с оценкой _____

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Зачетный лист возвращается экзаменатором на отделение и подшивается к зачетной ведомости группы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Наименование дисциплины (профессионального модуля) _____

Преподаватель _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Группа _____

№ зачетной книжки _____ семестр _____ курс _____

Дата выдачи _____

Направление действительно в течение _____

Заведующий отделением _____

Экзамен сдан с оценкой _____

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на отделение и подшивается к экзаменационной ведомости группы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО

СМК-ПИ-3.03-20-2013

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ПГТУ»)**

(наименование структурного подразделения)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

Форма обучения _____ (очная/заочная)

ДИСЦИПЛИНА _____

ДАТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Заведующий отделением
ФИО

1. Ведомость составляется заведующим отделением в одном экземпляре и выдается преподавателю под роспись.

2. По окончании зачета преподаватель сдает ведомость на отделение в день приема зачета или на следующий рабочий день до 10.00 часов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО

СМК-ПИ-3.03-20-2013

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ПГТУ»)**

(наименование структурного подразделения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
КУРС _____ ГРУППА _____

Форма обучения _____ (очная/заочная)

ДИСЦИПЛИНА _____

ДАТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО	Допуск	Оценка*	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				

* Оценка проставляется прописью

«_____» _____ 20__ г.

Итого оценок «5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Не аттестовано – _____

Подпись преподавателя _____

Заведующий отделением _____

ФИО _____

1. Ведомость составляется заведующим отделением в одном экземпляре и выдается преподавателю под роспись.

2. По окончании экзамена преподаватель сдает ведомость на отделение в день приема экзамена или на следующий рабочий день до 10.00 часов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ПГТУ», реализующих программы СПО и НПО

СМК-ПИ-3.03-20-2013

Лист согласования

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Шебашев В.Е.	Ректорат	Первый проректор	10.06.2013	
Старыгина Н.Н.	Ректорат	Проректор по образовательной деятельности	10.06.2013	

