

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ПГТУ»



Утверждаю:
Директор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

/ В.В. Павлов /

« 16 » сентября 2016г.

Номер регистрации 3-3410/2016

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

квалификация выпускника — специалист по земельно-имущественным отношениям

очная форма обучения

Маринский Посад

2016г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 486

Разработчики:

1. Антипина М.В., методист Мариинско-Посадского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»
2. Васильева Е.Н., заместитель директора по учебно-методической работе и производственному обучению Мариинско-Посадского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Основная профессиональная образовательная программа одобрена Методическим советом Мариинско-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета

Мариинско-Посадский филиал

ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 /Васильева Елена Николаевна/

Представитель работодателя

Кадастровый инженер ООО «Асиф»



 /Кутаркина Елена Владимировна/

Основная профессиональная образовательная программа
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
ФМПФ ФГБОУ ВО ПГТУ»

Выписка
из протокола заседания Методического совета № 1
Мариинско-Посадского филиала федерального государственного бюджет-
ного образовательного учреждения высшего профессионального образова-
ния «Поволжский государственный технологический университет»
от «19» сентября 2016г.

Присутствовали: 8 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об аккредитации образовательной программы среднего профессио-
нального образования по специальности 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения и образовательной программы среднего про-
фессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.
2. Утверждение / переутверждение учебно-методической документации.

СЛУШАЛИ:

Васильеву Е.Н., заместителя директора по УМР и ПП.
Крупнова С.П., заведующего учебной частью

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать ОПОП специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения соответствующей основным требованиям к содержанию и струк-
туре ОПОП, предъявляемым ФГОС специальности СПО, профессиональным
стандартам, другим нормативным документам.
2. Рекомендовать Методическому Совету Мариинско-Посадского филиа-
ла ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующему образовательные программы СПО в
соответствие с ОПОП специальности СПО 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения 2014 года и 2015 года, утвердить ОПОП специ-
альности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 2016 года.

Председатель Методического совета
Мариинско-Посадского филиала
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



/Е.Н.Васильева/



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Маркинского-Посадского филиала
 ФГБОУ ВО «ЦГТУ» _____ В.В. Павлов
 2016 г.

АННОТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код, применяе- ние специальности	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	
Квалификация	Специалист по земельно-имущественным отношениям	
Формы обучения	очная	заочная
Сроки обучения	2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
Содержание ОПОП (основные дисциплины, практики)	БД Базовые дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература ОУД.02 Иностранный язык ОУД.04 История ОУД.05 Физическая культура ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности ОУД.09 Химия ОУД.10 Обществознание (включая экологию и право) ОУД.13 Биология ОУД.16 География ОУД.17 Экология ПД Профильные дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия ОУД.07 Информатика ОУД.08 Физика ПОО Предметные образовательной организации ПОО.1 История развития отрасли ПОО.2 Культурология ПП Профессиональная подготовка ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01 Математика ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ЕН.03 Экологические основы природопользования П Профессиональный цикл ОП1 Общепрофессиональные дисциплины ОП.01 Основы экономической теории ОП.02 Экономика организации ОП.03 Статистика ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга ОП.05 Документационное обеспечение управления ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.09 Экономический анализ ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ПМ Профильные модули ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимыми имуществом УП.01.01 Практика для получения первичных и профессиональных навыков ПМ.01 ОК Экзамен квалификационный ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель ПП.02.01 Практика по профилю специальности ПМ.02 ОК Экзамен квалификационный ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	

	МШК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения УП.03.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков ПМ.03ЭК Экзамен квалификационный ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МШК.04.01 Оценка недвижимого имущества ПП.04.01 Практика по профилю специальности ПМ.04ЭК Экзамен квалификационный
Набранные профессиональные стандарты по уровню квалификации	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учёта», утверждён приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 29 сентября 2013 г. N 665н Уровень квалификации 6. Основная цель ВПД: Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости.
Планируемые результаты ОПОП (компетенции)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности: ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности. ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять метод и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом. ПК1.1. Составлять земельный баланс района. ПК1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. Осуществление кадастровых отношений. ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК2.3. Выполнять кадастровую съёмку. ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости. ПК2.5. Формировать кадастровое дело. Картографическо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. ПК3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК3.5. Выполнять проверку и калибровку геодезических приборов и инструментов. Определение стоимости недвижимого имущества. ПК4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК4.2. Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применённых подходов и методов оценки. ПК4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

	ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой классификацией. ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Формы аттестации	З – зачёт ДЗ – дифференцированный зачёт Э – экзамен Эк – экзамен квалификационный ВКР – выпускная квалификационная работа
Область профессиональной деятельности	Управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.
Объекты профессиональной деятельности	Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - земельно-имущественный комплекс; - процесс кадастровых отношений; - технологии картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; - технологии определения стоимости недвижимого имущества.
Визы профессиональной деятельности	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности: ППД1. Управление земельно-имущественным комплексом. ВПД2. Осуществление кадастровых отношений. ППД3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. ВПД4. Определение стоимости недвижимого имущества.
Условия и перспективы профессиональной карьеры	Потребность в выпускниках направления подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения существует у различных работодателей, включая государственные и бизнес-структуры. Выпускники данной специальности могут работать: специалистами по технической инвентаризации и кадастровому учету, оценщиками, специалистами в управляющих организациях ЖСК, специалистами земельных комитетов, экономистами в строительстве на рынке недвижимости, риэлторами, геодезистами, работниками банков, страховых компаний и фондов, где недвижимость составляет значительную долю капиталов, сотрудниками инвестиционно-строительных компаний, занимающихся строительством, эксплуатацией, ремонтом и реконструкцией объектов недвижимости на всех этапах ее жизненного цикла.
Договоры о социальном партнерстве, договоры о местах проведения практики	К приведенной таблице относятся руководители и специалисты крупных предприятий и организаций Чувашской Республики. Также они относятся к руководству выпускниками квалификационных работами (Повокин Павел Васильевич, кандидат экономических наук, директор ООО «Скай». Царелкина Татьяна Ивановна, директор ООО «Альфа», ИП Яковлев Николай Васильевич, кадастровый инженер). Договоры заключены с организациями: ООО «Альфа», Администрация Маринско-Посадского района, ООО «Скай», АУ «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Маринско-Посадского района Чувашской Республики, ИП Яковлев Н.В. (кадастровый инженер), ООО НПО «Инновации», ООО «Юника».
Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП	технология проектного обучения; информационные технологии; здоровьесберегающие технологии.
Ресурсное обеспечение ОПОП	Ресурсное (кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое) обеспечение ОПОП соответствует требованиям ФГОС СПО. Педагогический состав основной профессиональной образовательной программы составляет 9 человек штатных преподавателей, 4 человека на условиях внутреннего совместительства, 2 человека на условиях внешнего совместительства и 5- на договорной основе гражданско-правового характера. Из них: 2 – кандидаты наук, доценты (10%), в том числе 1 – ведущий специалист-практик, представитель работодателей (5%) 1 – заслуженный учитель Чувашской Республики и Почетный работник профессионального образования, преподаватель высшей квалификационной категории (5%) 12 – преподаватели с высшей квалификационной категорией (65%) 2 – преподаватели с первой квалификационной категорией (10%) 3 – преподаватели, не имеющие категории (10%) Полностью сформировано учебно-методическое обеспечение ОПОП: доля изданий, изданных за последние 5 лет (в соответствии с требованиями ФГОС СПО), в фонде учебной и учебно-методической литературы 3%. Имеются в достаточном количестве современные библиотечные и информационные ресурсы с неограниченным доступом обучающихся к ним. В процессе обучения применяются современные информационные технологии – ресурс сети Интернет, средства мультимедиа. Обучающиеся имеют возможность воспользоваться электронно-библиотечной системой университета, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуально-

	то доступа обучающихся с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (База данных «Электронно-библиотечная система МарГТУ» регистрационный номер №2011620157 от 25.02.2011; электронное средство массовой информации «Электронно-библиотечная система МарГТУ» регистрационный номер Эл №ФС77-43589 от 18.01.2011).
Документы, описывающие систему менеджмента качества	Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» основывается на типовой модели системы управления качеством образования для высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования. Университет имеет сертификат соответствия требованиям МС ИСО 9002008.
Представители работодателей	1. Новожилова Ирина Васильевна, кандидат экономических наук, директор ООО «Скай». 2. Цариллина Татьяна Ивановна, директор ООО «Альфа» Р. Яковлев Николай Васильевич, ИП, кадастровый инженер (квалификационный аттестат 21-13-34)

Методист Маргитко-Посадского филиала
ФГБОУ ВО ПГТУ

М.В. Антипова

М.В. Антипова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.	3
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	6
3.1. Учебный план	6
3.2. Календарный учебный график	8
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей	8
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	10
4.1. Электронно-библиотечная система	10
4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	11
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	12
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям	12
5.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	13
5.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	13
5.4. Программа государственной итоговой аттестации	14
Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют нормативные документы по реализации программы среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учётом профиля получаемого профессионального образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон N 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программе среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное образование»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486);

- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг.;

- Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования Российской Федерации Лавиановым Д.В. 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее ПГТУ);

- Положение о Мариинско-Посадском филиале ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- Методические рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в «ПГТУ» - СМК-МИ-3.03.-02-2015;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований «ПГТУ» - СМК-ПИ-1-02-2015;

- Положение о порядке и случаях перехода студентов «ПГТУ» с платной формы обучения на бесплатную - СМК-ПИ-1-07-2015;

- Положение об итоговом контроле профессионального модуля по ОП СПО «ПГТУ» - СМК-ПИ-3.03-27-2015;

- Положение о распределении обучающихся - СМК-ПИ-3.01-39-2015;

- Инструкция по заполнению учебной карточки - СМК-МИ-3.01.05-2015;

- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях «ПГТУ», реализующих ОП СПО - СМК-ПИ-3.03-24-2014;

- Порядок проведения ГИА по ОП СПО «ПГТУ» - СМК-ПИ-3.03-23-2014;

- Методические рекомендации по подготовке и выполнению ВКР для структурных подразделений «ПГТУ», реализующих ОП СПО - СМК-МИ-3.03-01-2014;

- Правила ликвидации академической задолженности обучающимися по ОП СПО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-25-2014;

- Положение о порядке предоставления академических отпусков - СМК-ПИ-3.01-04-2014;

- Инструкция о перезачете, переаттестации и досдачи учебных дисциплин -СМК-ПИ-3.03-18-2013;

- Инструкция о порядке заполнения зачетных книжек - СМК-МИ-3.01.07-2015;

- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) для образовательной программы СПО - СМК-ПИ-3.03-22-2013;

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число студентов СПО - СМК-ПИ-3.03-05-2011;

- Положение о порядке организации повышения квалификации педагогических работников СПО - СМК-ПИ-3.03-06-2012;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО – СМК-ПИ-3.03-16-2015

- Положение о правилах ведения учебного журнала в структурных подразделениях СПО - СМК-ПИ-5-06-02-2009.

Для сопоставления единиц ФГОС СПО и ПС в соответствии с уровнем квалификации выбраны следующие профессиональные стандарты:

10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (Приказ Минтруда России N 286н от 7 июня 2016 г.)

10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (Приказ Минтруда России N 1167н от 28 декабря 2015 г.)

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014. Выпуск №5 ЕТКС. Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 17.02.2000 N 16.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об

объекте оценки и аналогичных объектах.

- ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции выпускника:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук различных наук в различных видах социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять метод и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план (Приложение 3)

ОПОП разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и включает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В учебном плане отображается логическая структура освоения учебных циклов, разделов ОПОП, учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе, часы обязательных учебных занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, также выделяется объем самостоятельной работы. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана Филиал руководствовался общими требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в ФГОС СПО.

Учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Объем часов по всем циклам профессиональной подготовки составляет 5292 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам нет.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.
2. Объем аудиторной учебной нагрузки в течение всего периода обучения по учебным циклам составляет 36 академических часов в неделю.
3. Продолжительность обучения по учебным циклам составляет:
 - 1 семестр 16 недель;
 - 2 семестр 23 недели;
 - 3 семестр 16 недель;
 - 4 семестр 19 недель;
 - 5 семестр 17 недель;
 - 6 семестр 7 недель.
4. Количество курсовых работ - 2.
5. Каникулы 24 недели, по одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, что соответствует требованиям ФГОС СПО.
6. Учебным планом предусмотрено 98 недель обучения по учебным циклам.

3.2.Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:

- 6 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);
- 147 недель (включая: 98 недель - обучение по учебным циклам, 5 недель - промежуточная аттестация, 10 недель - учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 24 недели - каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график утвержден директором филиала (приведен в Приложении 4).

3.3.Рабочие программы дисциплин, модулей, практик

В состав данной программы входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) включает в себя:

- наименование учебной дисциплины (профессионального модуля);
- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);
- требования к результатам обучения по дисциплине (профессиональному модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы: компетенциям, приобретаемым знаниями и умениями (практическому опыту);
- указание места учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины (профессионального модуля) в часах с указанием максимальной учебной нагрузки, в том числе, обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам и видам учебных занятий с указанием, уровня освоения учебного материала (структура разделов профессионального модуля - междисциплинарных курсов, практик, экзамена квалификационного);
- виды самостоятельной работы и формы ее контроля;
- информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий - основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально – техническому обеспечению – кабинет, технические средства обучения);
- контроль и оценка учебной дисциплины (средства и критерии оценивания результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля).

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной ОПОП предусматривается производственная практика, ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки, проводимая под руководством руководителей, назначаемых на заседании цикловой комиссии. Руководителями преддипломной производственной практики являются руководители ВКР.

Производственная практика, включая преддипломную, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и подготовительной стадией к разработке и написанию выпускной квалификационной работы.

Цель практики – закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, практических умений эксплуатации информационных систем, приобретенных в процессе освоения ОПОП для получения профессиональных навыков в данном направлении.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение у обучающихся последовательного расширения круга формируемых умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением. Объекты прохождения практики – предприятия (фирмы), организации, занимающиеся земельной экспертизой, межеванием границ земельных участков, экологической экспертизой земельных ресурсов, связанных с оценкой, регистрацией, перераспределением, куплей-продажей земельных участков и других объектов.

Базу практики определяет обучающийся и его руководитель из числа предприятий, организаций, с которыми у филиала заключены договоры. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Все организационные вопросы, связанные с прохождением практики, согласовываются с руководителем практики.

Проверка выполнения обучающимися программы практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля руководителем. Контроль осуществляется путем текущего наблюдения за работой обучающегося по программе практики, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета.

К отчету о прохождении производственной практики предъявляются следующие основные требования:

- самостоятельность и системность выполнения заданий;
- отражение знаний законодательных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- применение различных методов, включая ЭВМ, для написания отчета о прохождении производственной практики;
- грамотное, ясное и логическое изложение результатов, правильное оформление отчета в целом.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственные практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Производственная преддипломная практика включает выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, что предполагает инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ответственными за проведение практик при поддержке и участии представителей профессионального сообщества.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется характеристика-аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается аттестацией при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и филиала об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Рабочие программы дисциплин, модулей, практик разработаны преподавателями филиала, утверждены заместителем директора по УМРиПО и согласованы с работодателем.

На официальном сайте Филиала размещены аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик находятся у заместителя директора по учебно-методической работе и производственному обучению. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 5, аннотации рабочих программ практик – в приложении 7.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Электронно-библиотечная система (Приложение 8)

Электронно-библиотечная система ПГТУ (ЭБС ПГТУ) – образовательный ресурс, включающий электронные каталоги и полнотекстовые базы данных. Электронно-библиотечная система ПГТУ аккумулирует образовательные электронные ресурсы, обеспечивает поиск литературы в электронном каталоге НТБ ПГТУ, других крупных библиотек и консорциумов. Студентам и сотрудникам ПГТУ предоставлен свободный доступ к ЭБС, включающей в себя:

- электронные каталоги ПГТУ;
- учебно-методические комплексы;
- издания ПГТУ;
- материалы конференций;
- внешние электронные библиотеки;
- образовательные ресурсы России;
- базы ВИНИТИ, ФИПС, ГОСТ;
- периодические издания;
- справочно-правовые системы.

При использовании электронных изданий по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объектом изучаемой дисциплины.

Через электронную библиотечную систему обучающиеся имеют доступ к электронным

файлам, учебным и методическим пособиям, сборникам задач, к методическим указаниям, к выполнению лабораторно-практических работ и т.д.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется научно-технической библиотекой ФГБОУ ВО «ПГТУ», библиотекой Мариинско-Посадского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ» и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО (приложение № 8).

Единый фонд библиотеки на 01.10.2016 года составил 21170 единиц хранения из них:

печатные документы – 21123 экземпляров;

электронные издания – 10 экземпляров;

аудиовизуальные материалы (видеолекции) – 20 экземпляра;

количество учебников, с прилагаемыми к ним CD/DVD – 17 экземпляров.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся (приложение №8).

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является обеспечение установленных нормативов и удовлетворение запросов всех категорий читателей учебной, учебно-методической и иной литературой по основным изучаемым дисциплинам.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Составной частью информационных образовательных ресурсов филиала является учебно-методическая документация на бумажных носителях и в виде электронных документов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом и включает: рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик, методические рекомендации для студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе, методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы: конспекты лекций, слайды, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и т.п.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. В библиотеке функционирует читальный зал на 50 посадочных мест, 3 из которых оборудованы персональными компьютерами.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в филиале организован в здании и помещениях с учебно-лабораторной площадью 7069,3 м². Питание обучающихся организовано в студенческой

столовой на 76 посадочных мест (342м²), находящейся в учебном корпусе. Осуществляется медицинское обслуживание обучающихся (медпункт – 74,5 м²).

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, актовый зал, оснащенный комплексом звукового и светового оборудования, спортивные залы, административные и служебные помещения.

Три компьютерных класса оснащены 51 компьютерами и комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы – MS Windows 7 Professional (Pro);
- офисные пакеты – MS Office 2007;
- антивирусное ПО – DrWeb Antivirus;
- архиваторы – 7-Zip 9.20;
- системы бухгалтерского учета – 1С: Предприятие 3.0;
- информационно-справочные системы – Консультант-Плюс.

Помимо упомянутого компьютерного обеспечения, в филиале имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования обучающихся в режимах on-line и off-line. В филиале имеется 31 учебных аудиторий. При проведении занятий используется мультимедийное оборудование: 3 стационарных презентационных комплектов, 3 мобильных презентационных комплектов, 3 телевизора. Всего в учебном процессе задействовано 72 компьютера, 10 ноутбуков. Учебный процесс обеспечен 8 МФУ, 12 лазерными и струйными принтерами.

Филиал располагает достаточной базой для проведения учебных занятий по физической культуре и спортивных мероприятий. В распоряжении обучающихся находятся три спортивных зала: тренажерный зал, 2 зала игровых видов спорта.

Игровые залы оснащены всем необходимым инвентарем для проведения занятий по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, бадминтон, настольный теннис, футбол). В тренажерном зале имеются: кардиотренажеры, беговые дорожки, велоэргометры, силовые тренажеры. Также имеется лыжная база.

Спортивные залы оборудованы раздевалками и местами для хранения одежды.

В целом материально-техническая база Филиала полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебном процессе при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения используются профильные аудитории и специально оборудованные кабинеты (приложение 9).

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся по каждому виду контроля определяются соответствующими положениями.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем или комиссией с участием ведущего(их) преподавателя(ей) в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором филиала, с участием ведущего(их) преподавателя(ей). Итоговый контроль проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения контроль освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о Мариинско-Посадском филиале ФГБОУ ВО «ПГТУ». Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ПГТУ.

Студенты, обучающиеся в филиале по основной профессиональной образовательной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

5.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в филиале созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик, степени освоения знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций, а также своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходи-

мых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, профессионального модуля, организации работы обучающихся в ходе занятий, прохождения практик.

Целью промежуточной аттестации является проверка соответствия уровня знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен (оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено»).

Деятельность филиала по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на основе документов СМК:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО «ПГТУ»;
- Положение об итоговом контроле профессионального модуля по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования «ПГТУ»;
- Правила ликвидации академической задолженности обучающимися по образовательным программам СПО «ПГТУ».

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательной организации по специальности 21.02.04 Землеустройство квалификации техник-землеустроитель. Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей техника-землеустроителя и выполняется в форме дипломного проекта.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- оперировать специальной терминологией.

Программа государственной итоговой аттестации пересматривается ежегодно и утверждается ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ» (Приложение № 6).

Государственный экзамен не проводится.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, а так же уровня освоения образовательной программы в целом в соответствии с утвержденными критериями.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается филиалом и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

СОПОСТАВЛЕНИЕ ФГОС СПО И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Требования ФГОС СПО			Требования ПС		
Вид деятельности	Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Практический опыт по каждому ВД	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации	Квалификационные требования к каждой трудовой функции, сформулированные в ПС	Трудовые функции или трудовые действия
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.	1. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию). 2. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 3. Осуществлять сбор информации, вводить её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности. 4. Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности. 5. Выявлять теоретические проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. 6. Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. 7. Знать основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории. 8. Знать основные понятия. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.	Управление деятельностью в сфере кадастрового учёта:	7	Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учёта. Трудовые действия: разработка должностных инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; распределение должностных обязанностей в подразделении; составление комплексных plano-графиков выполнения работ; контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; анализ протоколов документов по всем технологическим этапам работы подразделения на пред-

		9. Знать методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий. 10. Знать механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории. 11. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении. 12. Знать основы инженерного обустройства и оборудования территории.			мет соответствия действующим технологическим схемам; проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН; организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна; доведение писем, разъяснений до сотрудников подразделения; схематический мониторинг изменений в законодательстве РФ в сфере государственного учёта, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях; взаимодействие со структурными подразделениями; контроль рационального использования материально-технической базы подразделения; составление отчётов по итогам работы.
--	--	--	--	--	--

					Организация и взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учёта. Трудовые действия: проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организация взаимодействия с многофункциональными центрами; организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учёта; оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям; проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН. Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости. Трудовые действия: подготовка предложений
--	--	--	--	--	---

					по развитию и модернизации программного-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН; внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учёта; проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости; формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем; изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН; реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств.
			Информационное обеспечение в сфере кадаст-	6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических

			рового учёта		лиц в сфере государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учёта с органами государственной власти, субъектов РФ и органами местного самоуправления. Трудовые действия: консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги; осуществление предварительной записи на приём, в том числе при обращении по телефону; отправка писем с ответами по запросам по электронной почте.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку. ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов не-	1. Ведение кадастровой деятельности. 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. 3. Осуществлять кадастровую деятельность. 4. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта. 5. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости:	6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости. Трудовые действия: приём картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для

	движимости. ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.	6. Уметь организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформить это актом. 7. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. 8. Формирование сведений в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. 9. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. 10. Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». 11. Знать предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. 12. Знать принципы ведения государственного кадастра недвижимости. 13. Знать геодезическую основу кадастра недвижимости. 14. Знать картографическую основу кадастра недвижимости. 15. Знать состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. 16. Знать основания осуществления кадастрового учёта. 17. Знать особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости. 18. Знать порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.			целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации. Трудовые действия: осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления; внесение утверждённого кадастрового деления в программный комплекс ГКН; выгрузка необходимых слоёв, содержащихся в программном комплексе ГКН
--	---	---	--	--	--

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	1.Выполнение картографо-геодезических работ. 2.Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. 3.Уметь производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности. 4.Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. 5. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съёмочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ. 6. Составление картографических материалов (топографические и тематические карты и планы). 7. Уметь производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. 8. Знать принципы построения геодезических сетей. 9. Знать основные понятия об ориентировании направлений. 10. Знать разграфку и номенклатуру топографических карт и планов. 11. Знать условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов. 12. Знать принципы устройства современных геодезических приборов. 13. Знать основные понятия о системах координат и высот. 14. Знать основные способы выноса проекта в натуру.			Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы РФ, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия РФ, об особых экономических зонах.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных	1.Оценка недвижимого имущества. 2. Уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. 2. Уметь собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных	Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого		Приём документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастра т учёта государственной

	объектов. ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	объектах. 3. Уметь производить расчёты на основе приемлемых подходов и методов недвижимого имущества. 4. Уметь обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки. 5. Уметь подготавливать отчёт об оценке и сдавать его заказчику. 6. Уметь определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки. 7. Уметь руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки. 8. Знать механизм регулирования оценочной деятельности. 9. Знать признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества. 10. Знать права собственности на недвижимость. 11. Знать принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость. 12. Знать рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли. 13. Знать подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества. 14. Знать типологию объектов оценки. 15. Знать проектно-сметное дело. 16. Знать показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки. 17. Знать права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.	имущества	6	регистрации прав. Трудовые действия: проверка документов, удостоверяющего личность; приём документов от заявителя в бумажном электронном виде; формирование учётного дела; сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учётному делу; регистрация запроса /заявления в автоматизированной информационной системе; приём и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления; выдача документов по результатам осуществления учётных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесённых в ГКН, и запросов сведений ЕГРП, регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса исходящих документов и выдача их заявителю.
--	---	--	-------------------------	----------	---

					Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы. Трудовые действия: подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учёта и предоставление сведений, внесённых в государственный кадастр недвижимости; внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; рассмотрение заявлений и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН; подготовка протокола
--	--	--	--	--	---

					проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятие решения по выполнению кадастровых процедур; направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учёте для выдачи / отправки заявителю; формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде; осуществление проверки внесённых данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН; выявление и исправление ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе.
--	--	--	--	--	---

					Представление сведений, внесённых в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Трудовые действия: приём и регистрация документов на предоставление сведений, внесённых в ГКН, и приём и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений; сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги в программном комплексе; рассмотрение запроса и документов, необходимых для представления государственных услуг; подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определённым органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
--	--	--	--	--	---

					выдача документов по результатам рассмотрения запроса; формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи; пролучение уведомления о вручении уведомления и передача уведомления в уполномоченное время структурное подразделение. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. Трудовые действия: анализ документов, послуживших основанием для расчёта кадастровой стоимости; анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчёта кадастровой стоимости; подготовка акта расчёта кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН; проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости; внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.
--	--	--	--	--	---

**Сведения о педагогическом составе, обеспечивающем реализацию ОПОП СПО
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	ФИО преподавателя, должность по штатному расписанию	Базовое образование (какое образовательное учреждение ВО закончил, специальность по диплому)	Степень, категория (учёная степень, высшая категория, первая категория)	Место основной работы, условия привлечения к трудовой деятельности в ПГТУ (штатный, внештатный совместитель, внутренний совместитель)
ОУД.01 Русский язык и литература	Антипова М.В.	Высшее, Чувашский госпедуниверситет им. И.Я.Яковлева русский язык и литература	высшая	внутренний совместитель
ОУД.02 Иностранный язык	Галкина Н.В.	Высшее, Чувашский госпедуниверситет им. И.Я.Яковлева англ. язык	высшая	штатный
	Ильин Е.В.	Высшее, Чувашский госпедуниверситет им. И.Я.Яковлева англ, нем. язык	кандидат педагогических наук	внешний
ОУД.04 История	Грекова Н.В.	Высшее, Марийский госпединститут, история и английский язык	высшая	штатный
ОУД.05 Физическая культура	Ураков С.М.	Высшее, Марийский госпединститут, физическая культура	высшая	штатный
ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	Ураков С.М.	Высшее, Марийский госпединститут, физическая культура	высшая	штатный
ОУД.09 Химия	Петрова Л.Л.	Высшее, Чувашский госуниверситет им.И.Н.Ульянова, биология и химия	высшая	внешний совместитель
ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)	Грекова Н.В.	Высшее, Чувашский госуниверситет им.И.Н.Ульянова история	высшая	штатный
ОУД.15 Биология	Петрова Л.Л.	Высшее, Чувашский госуниверситет им.И.Н.Ульянова, биология и химия	высшая	внешний совместитель

ОУД.16 География	Галактионова И.Ю.	Высшее, Марийский политехнический институт, технология деревообработки	-	почасовик
ОУД.17 Экология	Крупнова Н.М.	Высшее, Марийский политехнический институт, технология деревообработки	высшая	штатный
ОУД.03 Математика: начало математического анализа, геометрия	Богоявленская Е.С.	Высшее, Чувашский госуниверситет им.И.Н.Ульянова, математика	первая	штатный
ОУД.07 Информатика	Самылова Т.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт, экономика и организация строительства	высшая	штатный
ОУД.08 Физика	Яковлева Н.Н.	Высшее, Чувашский госуниверситет им И.Н.Ульянова физика	высшая, заслуженный учитель профессионального образования ЧР	штатный
ПОО.1 История развития отрасли	Ямукова О.В.	Высшее, Марийский государственный технический университет, лесное хозяйство; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшая	штатный
ОГСЭ.01 Основы философии	Уракова Н.В.	Высшее, Марийский госпединститут, история и английский язык	высшее	почасовик
ОГСЭ.02 История	Грекова Н.В.	Высшее, Марийский госпединститут, история и английский язык	высшее	штатный
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Галкина Н.В.	Высшее, Чувашский госпедуниверситет им. И.Я.Яковлева англ. язык	высшее	штатный
	Ильин Е.В.	Высшее, Чувашский госпедуниверситет им. И.Я.Яковлева англ, нем. язык	кандидат педагогических наук	внешний совместитель
ОГСЭ.04 Физическая культура	Ураков С.М.	Высшее, Марийский госпединститут, физическая культура	высшее	штатный
ЕН.01 Математика	Богоявленская Е.С.	Высшее, Чувашский госуниверситет им.И.Н.Ульянова, математика	первая	штатный
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Иванов А.П.	Высшее, Марийский государственный технический университет, инженер специальности «Лесное хозяйство»	высшая	почасовик

ЕН.03 Экологические основы природопользования	Крупнова Н.М.	Высшее, Марийский политехнический институт, технология деревообработки	высшая	штатный
ОП.01 Основы экономической теории	Александрова Н.В.	Высшее, Марийский ордена Дружбы народов политехнический институт им. А.М.Горького, бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности	высшая	почасовик
ОП.02 Экономика организации	Васильева Е.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт, экономика и управление в отраслях химико-лесного комплекса; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшая	внутренний совместитель
ОП.03 Статистика	Александрова Н.В.	Высшее, Марийский ордена Дружбы народов политехнический институт им. А.М.Горького, бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности	высшая	почасовик
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	Васильева Е.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт, экономика и управление в отраслях химико-лесного комплекса; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшая	внутренний совместитель
ОП.05 Документационное обеспечение управления	Самылова Т.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт, экономика и организация строительства	высшее	штатный
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Самылова Т.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт, экономика и организация строительства	высшее	штатный
ОП.07 Бухгалтерский учёт и налогообложение	Александрова Н.В.	Высшее, Марийский ордена Дружбы народов политехнический институт им. А.М.Горького, бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности	высшее	почасовик
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	Самылова Т.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт, экономика и организация строительства	высшее	штатный
ОП.09 Экономический	Самылова Т.Н.	Высшее, Марийский политехнический институт,	высшее	штатный

анализ		экономика и организация строительства		
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Крупнов С.П.	Высшее, Марийский политехнический институт, технология деревообработки	высшее	внутренний совместитель
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	Новожилова Н.В.	Высшее, Высшее, Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова	кандидат экономических наук	почасовик
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	Новожилова Н.В.	Высшее, Высшее, Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова	кандидат экономических наук	почасовик
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Ямукова О.В.	Высшее, Марийский государствен. технический университет, лесное хозяйство; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшая	штатный
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	Ямукова О.В.	Высшее, Марийский государствен. технический университет, лесное хозяйство; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшая	штатный
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Петрова М.А.	Высшее, Марийский политехническ. институт, лесоинженерное дело; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшее	штатный
МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Петрова М.А.	Высшее, Марийский политехническ. институт, лесоинженерное дело; ЦДО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Н.Ульянова» программа профессиональной переподготовки «Землеустройство и кадастр недвижимости»	высшее	штатный
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	Новожилова Н.В.	Высшее, Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова	кандидат экономических наук	почасовик
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	Новожилова Н.В.	Высшее, Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова	кандидат экономических наук	почасовик

Учебный план 2014 год

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО "ПГТУ"

Романов Е.М.

29.08.2014

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
 Мариинско-Посадский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 профессионального образования "Поволжский государственный технологический университет"

инженерная образовательная программа (бакалавриат)

по специальности среднего профессионального образования

210205 Земельно-имущественные отношения
инженерная образовательная программа

по программе базовой подготовки

на базе среднего общего образования

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Зач-ная нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2014

профиль получаемого профессионального образования технический профиль

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

1 Календарный учебный график.

Date	1st Sept		2nd Sept		3rd Sept		4th Sept		5th Sept		6th Sept		7th Sept		8th Sept		9th Sept		10th Sept		11th Sept		12th Sept		13th Sept		14th Sept		15th Sept		16th Sept		17th Sept		18th Sept		19th Sept		20th Sept		21st Sept		22nd Sept		23rd Sept		24th Sept		25th Sept		26th Sept		27th Sept		28th Sept		29th Sept		30th Sept		1st Oct		2nd Oct		3rd Oct		4th Oct		5th Oct		6th Oct		7th Oct		8th Oct		9th Oct		10th Oct		11th Oct		12th Oct		13th Oct		14th Oct		15th Oct		16th Oct		17th Oct		18th Oct		19th Oct		20th Oct		21st Oct		22nd Oct		23rd Oct		24th Oct		25th Oct		26th Oct		27th Oct		28th Oct		29th Oct		30th Oct		31st Oct		1st Nov		2nd Nov		3rd Nov		4th Nov		5th Nov		6th Nov		7th Nov		8th Nov		9th Nov		10th Nov		11th Nov		12th Nov		13th Nov		14th Nov		15th Nov		16th Nov		17th Nov		18th Nov		19th Nov		20th Nov		21st Nov		22nd Nov		23rd Nov		24th Nov		25th Nov		26th Nov		27th Nov		28th Nov		29th Nov		30th Nov		1st Dec		2nd Dec		3rd Dec		4th Dec		5th Dec		6th Dec		7th Dec		8th Dec		9th Dec		10th Dec		11th Dec		12th Dec		13th Dec		14th Dec		15th Dec		16th Dec		17th Dec		18th Dec		19th Dec		20th Dec		21st Dec		22nd Dec		23rd Dec		24th Dec		25th Dec		26th Dec		27th Dec		28th Dec		29th Dec		30th Dec		31st Dec																																																																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Объяснение:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Оценочная процедура | ☐ Единая оценка | ☐ Не применимо к подразделениям и не имеет последствий |
| ☐ Дискреционная оценка | ☐ Предоставление права (по профилю деятельности) | ☐ Предоставление информации |
| ☐ Оценка | ☒ Предоставление права (профессионал) | ☐ Не имеет последствий |

2 Сводные данные по бюджету времени

Б/к	Средств, по плану	Глобальные инвестиционные системы			Итого	Прочие			РАА		Итого	Средств
		Учред. капитал	Прямые инвестиции (непрямые)	Итого		Учред. капитал	Прямые инвестиции (непрямые)	Итого				
I	35	5	150	155	4	5	9	4	3	7	52	
II	31	5	150	155	4	5	9	4	3	7	52	
III	15	5	150	155	4	5	9	4	3	7	52	
Всего	81	15	450	465	12	15	27	12	9	21	156	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

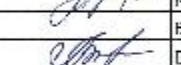
1. Настоящий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 32885 от 27 июня 2014г.).
2. Учебный план разработан с учетом следующих документов: Федеральный закон от 20.12.2012г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями); - Постановление правительства РФ от 10.02.2014г. №92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалификационных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; - Приказ Минобрнауки РФ от 5 марта 2014г. №1085 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"(с изменениями и дополнениями); - Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007г. №03-1180 "Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования"; - Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010г. №12 696 "О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО "; - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Поволжский государственный технологический университет"(далее "ПГТУ").
3. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое опрохождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества. Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин и модулей.
4. Учебный процесс организован следующим образом: - учебный год делится на 2 лабораторно-экзаменационные сессии, продолжительностью 40 календарных дней. В общую продолжительность лабораторно - экзаменационных сессий входят дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, кроме обязательных учебных занятий; каникулы установлены 2 раза в год, общей продолжительностью 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - продолжительность учебной недели – шестидневная, недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями – 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы); - продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, затем перерыв 5 минут, затем следующие 45 минут и по окончании двухчасового занятия устанавливается перерыв 10 минут.
5. Учебный план предусматривает 3 курса обучения.
6. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям ПМ 01 "Управление земельно-имущественным комплексом" и ПМ 04 "Определение стоимости недвижимого имущества". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
7. Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год, формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Учебный план предусматривает два вида практики: учебную и производственную. Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем практики, отведенный на учебную и производственную практику (10 недель) используется для введения таких видов практики: - учебная (Практика для получения первичных профессиональных навыков) – 4 недели (Управление земельно-имущественным комплексом – 72 часа (3 семестр), Картографо-геодезическое опрохождение земельно-имущественных отношений – 72 часа (4 семестр); - производственная (Практика по профилю специальности) – 6 недель (по профессиональным модулям: ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений – 108 ч. (6 семестр) и ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества – 108 ч. (6 семестр).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8. Учебные и производственные практики проводятся концентрированно по завершении теоретического обучения. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 часа). В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные (ЭК). Учебным планом предусмотрено изучение студентами второго и третьего курсов прикладных модулей, после завершения которых проводятся экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, количество домашних контрольных работ не более 10, а по одной дисциплине – не более 2.

9. Знания и умения обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (экзамены, дифференцированные зачеты) и «зачтено» (зачет), «ВПД, освоен/не освоен» (экзамен квалификационный). Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы. На подготовку выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на защиту – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Первый проректор		Ф.В.Шебанек
Проректор по ОД		И.И.Старикова
Начальник ОСиНПО		М.В.Павлова
Директор филиала		В.В.Павлов
Заместитель директора филиала по УМР и ПО		Е.Н.Заславская

Учебный план 2015 год

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
 Мариинско-Посадский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 профессионального образования "Поволжский государственный технологический университет"
аккредитованное образовательное учреждение (с 01.01.2010)

по специальности среднего профессионального образования

210205 Земельно-имущественные отношения
код специальности образования

по программе базовой подготовки
 на базе среднего общего образования

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Заочная нормативный срок освоения ОПОП 2; 10м год начала подготовки по УП 2015

профиль получаемого профессионального образования технический профиль
или рекомендация программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 496

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 32885 от 27 июня 2014г.).
2. Учебный план разработан с учетом следующих документов: - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями); - Постановление правительства РФ от 30.07.2014г. №92 "Об утверждении Порядка участия обучающихся работников и мониторинге и проектировании потребностей экономики в квалификационных кадров, а также в развитии и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2013г. "1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; - Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями); - Постановление по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПОУСДЮ (Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-096.); - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Поволжский государственный технологический университет"(далее "ПГТУ").
3. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества. Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени освоения профессиональных дисциплин и модулей.
4. Учебный процесс организован следующим образом: - учебный год делится на 2 лабораторно-экзаменационные сессии, продолжительностью 40 календарных дней. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий входят дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, время обязательных учебных занятий; каникулы установлены 2 раза в год, общей продолжительностью 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - продолжительность учебной недели - шестидневная, недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями - 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самообразовательной) учебной работы); - продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, затем перерыв 5 минут, затем аудиторное 45 минут и по окончании двухчасового занятия устанавливается перерыв 10 минут.
5. Учебный план предусматривает 3 курса обучения.
6. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулю ПМ.01 "Управление земельно-имущественным комплексом" и ПМ.04 "Определение стоимости недвижимого имущества". Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
7. Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на каждого обучающегося в год, формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Учебный план предусматривает два вида практики: учебную и производственную. Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (III уровень) используется для введения таких видов практики: учебная (Практика для получения начальных профессиональных навыков) - 4 недели (Управление земельно-имущественным комплексом - 72 часа (3 семестр), Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений - 72 часа (4 семестр); производственная (Посадка на прицепе специализации) - 6 недель (по профессиональным модулям: ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений - 108 ч. (6 семестр) и ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества - 108 ч. (5 семестр).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8. Учебные и производственные практики проводятся концентрированно по завершении теоретического обучения. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 часа). В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные (ЭК). Учебным планом предусмотрено изучение студентами второго и третьего курсов производственных модулей, после завершения которых проводятся экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, определенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, количество домашних контрольных работ не более 10, а по одной дисциплине - не более 2.

9. Знания и умения обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (экзамены, дифференцированные зачеты) и «зачтено» (зачет), «ВНУ» (освоение освоено) (экзамен квалификационный). Государственная (иная) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы. На подготовку выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на защиту - 2 недели. Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

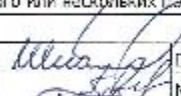
Согласовано

Первый проректор

Начальник ОСиНПО

Директор филиала

Заместитель директора филиала по УМР и ПО

 Г.В.Шебашев

М.В.Павлова

В.В.Павлов

С.П.Васильева

Календарный учебный график

Мариинско-Посадский филиал ФГБОУ ВО «ПГТУ»
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
на 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД
(заочная форма обучения)

Утверждаю:
Директор филиала В.В. Павлов
«22» августа 2016 г.

[illegible]

Заместитель директора по учебно-методической работе и производственному обучению

Е.Н.Васильева

Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Обучение русскому языку и литературе рассматривается не просто как процесс овладения определенной суммой знаний о русском языке, литературе и системой соответствующих умений и навыков, а как процесс речевого, речемыслительного, духовного развития студента, поэтому в последние годы задачи обучения русскому языку определяются с позиций компетентностного подхода. При этом под компетенцией понимается сумма знаний, умений и личностных качеств, которые позволяют человеку совершать различные действия, в том числе и речевые.

Программа учебной дисциплины «Русский язык и литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входит в общеобразовательный цикл.

При формировании учебного плана на изучение дисциплины «Русский язык и литература» отведено 294 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 98 часов составляет самостоятельная работа студента, 196 часов отведено на обязательную учебную нагрузку (теоретическое обучение – 196 часов).

Дисциплина «Русский язык и литература» представляет собой лекционно-практический курс и изучается на первом курсе. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в первом и во втором семестрах.

Цели и задачи дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и **всех видов компетенций** (общих и предметных: языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса;
- образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса;
- устной и письменной речи студентов;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий;
- формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;

- написания сочинений различных типов;

- поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечивать стойкий интерес к языку как основе профессиональной деятельности;

- формировать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;

- способствовать расширению знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;

- развивать и совершенствовать способность студентов создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения;

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1. Личностных: воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, информационных технологий и др.).

2. Метапредметных: владение всеми видами речевой деятельности (аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом); владение языковыми средствами (умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства); использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

3. Предметных: овладение знаниями о русском языке как особой знаковой системе и о единицах разных его уровней с учетом разнообразия функций языка и различных сфер его использования; понимание норм русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; сформированность устойчивого владения навыками устной и письменной речевой коммуникации (восприятие, понимание, ретрансляция, продуцирование); владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; умение их классифицировать и употреблять в собственных высказываниях; сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово- родовых специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Таким образом, дисциплина «Русский язык и литература. Русский язык» представлена в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. В результате чего, создаются ус-

ловия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка в составе дисциплины «Русский язык и литература».

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и литература. Литература» предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений, активизируют позицию «студента-читателя». Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения. Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи. Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т. д.). Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания обучающихся, на которые необходимо опираться при изучении нового материала.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского языка и литературы.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.02 Иностранный язык
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

•личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

•метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

•предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов *компетенций*:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

6. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реп-

	лики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию.

	Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad

	shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: •наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); •различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

	Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

7. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 174 академических часа

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 174 часа

Аудиторные занятия 116 часов, в том числе практических занятий 116 часов

Самостоятельная работа 58 часов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» входит в профильные дисциплины среднего общего образования.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых студентами профессий СПО или специальности СПО, обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностью характеристиками выбранной специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;

– применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;

– умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 351 академический час

Форма контроля: экзамен.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 351 час

Аудиторные занятия 234 часа, в том числе лекций 138 часов, практических занятий 96 часов.

Самостоятельная работа 117 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОУД.04 История

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

-формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

-формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

-усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

-развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

-формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

-воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных •:

-сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

-становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

-готовность к служению Отечеству, его защите;

-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

-готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных •:

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

-использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

-выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

-умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований

эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных :

-сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

-владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

-сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

-владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

-сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Максимальная учебная нагрузка - 174 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов;

самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.05 Физическая культура
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальности

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовым дисциплинам

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 177 академических часа

Форма контроля: зачет -1 семестр, дифференцированный зачет -2 семестр.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 177 часа

Аудиторные занятия 118 часа, в том числе практических занятий 118 часов

Самостоятельная работа 59 часов

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

— формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

— развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

— формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

— развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

— освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

— ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

— формирование установки на здоровый образ жизни;

— развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

— сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

— получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

— сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

— сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

— освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

— освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

— развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

— формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

— развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

— получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

— освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

— владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 105 академических часов

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 105 часов

Аудиторные занятия 70 часов, в том числе лабораторных занятий 24 часа

Самостоятельная работа 35 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.07 Информатика по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом общеобразовательного цикла и получаемого профессионального образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях; представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*: различные подходы к определению понятия «информация»; единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.08 Физика
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» предназначена для изучения физики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при профессиональной подготовке специалистов среднего звена на основе требований ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа составлена в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» для ПОО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО», 2015 г.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания образовательной учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
 - метапредметных:
 - использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
 - использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
 - умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
 - умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
 - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;
 - предметных:
 - сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
 - владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
 - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
 - умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
 - сформированность умения решать физические задачи;
 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 183 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 61 час, консультаций 2 часа.

Форма контроля - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.09 Химия
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Химия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• личностных:

— чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

— готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

— умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

• метапредметных:

— использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

— использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

• предметных:

— сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

— владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

— владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты про-

веденных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

— сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

— владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

— сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 117 академических часов

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 117 часов

Аудиторные занятия 78 часов, в том числе практических занятий 34 часа, лабораторных занятий 4 часа

Самостоятельная работа 39 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Обществознание (включая экономику и право)» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Обществознание (включая экономику и право)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• личностных:

— сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

— российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

— гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

— готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

— осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

— ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• **метапредметных:**

— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

— способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

— умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

— сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

— владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

— владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

— сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

— сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

— владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

— сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 162 академических часа

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 162 часа

Аудиторные занятия 108 часов

Самостоятельная работа 54 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.15 Биология по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Биология» направлено на достижение следующих **целей**:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке;

роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Биология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• личностных:

— сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира;

— понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

— способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

— владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

— способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

— готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

— обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

— способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

— готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

• **метапредметных:**

— осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

— повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

— способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

— способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

— умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

— способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

— способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественнонаучного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

— способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

• **предметных:**

— сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;

— владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровне организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

— владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

— сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

— сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 54 академических часа

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 54 часа

Аудиторные занятия 36 часов, в том числе практических занятий 4 часа, лабораторных занятий 6 часов

Самостоятельная работа 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.16 География по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

• **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 54 академических часа **Форма контроля:** зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 54 часа.

Аудиторные занятия 36 часов.

Самостоятельная работа 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.17 Экология по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих **целей:**

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

• личностных:

— устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

— готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

— объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;

— умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

• **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины: 54 академических часа

Форма контроля: зачет.

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Всего 54 часа

Аудиторные занятия 36 часов, в том числе практических занятий 16 часов

Самостоятельная работа 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПОО.1 История развития отрасли

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины История развития отрасли являются изучение основных этапов развития земельно-имущественных отношений ; формирование у будущих специалистов осознанного отношения в выбранной профессии.

В ходе изучения дисциплины студенты должны

Знать:

причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;

роль земли как объекта социально-экономических связей, как объекта землеустройства и земельного кадастра;

исторические этапы развития землеустройства и земельного кадастра;

основные этапы земельной политики государства

основные виды землеустроительных работ и их исторической эволюции

Уметь:

использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности.

Владеть

навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина История развития отрасли дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины 57 академических часов, из них

аудиторные занятия -38 часов, в том числе практических занятий - 18 часов; самостоятельная работа - 19 часов

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины**П00.2 Культурология****по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения****Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебная дисциплина «Культурология» относится к вариативной(профильной) части гуманитарного, социального и экономического цикла в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Культурология» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин «История», «Обществознание». Знания, полученные студентами при изучении данного курса, будут являться фундаментом для изучения как социально-экономических, так и общепрофессиональных дисциплин.

Цель изучения дисциплины

Реализация требований ФГОС СПО к освоению соответствующих компонентов общекультурных и профессиональных компетенций на основе формирования у них теоретических знаний, практических навыков и умений по дисциплине «Культурология».

Задачи:

- определение места культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфики её объекта и предмета, основных разделов и истории формирования;
- уяснение сущность культуры как социального феномена, её роли в
- развитии личности и общества;
- уяснение функций и закономерностей развития культуры;
- понимание феномена и специфики современной цивилизации;
- ориентация в истории культуры России, понимание её места и значения в системе мировой цивилизации.

Структура дисциплины

Курс «Культурология» рассчитан на подготовку студентов в системе многоступенчатого образования и носит комплексный характер. В нем можно выделить четыре основных блока: теоретический, исторический, русская культура и актуальные проблемы современной культуры. Теоретический блок представляет собой введение в культурологию, наиболее общие проблемы сущности культуры, духовности, формы культур и её типологии. В историческом блоке представлены основные этапы развития мировой культуры

Студент, завершивший изучение дисциплины «Культурология», должен обрести знания и умения:

- Представление о культуре как способе человеческого бытия, ориентированного на идеальные сакральные ценности и о возможностях самореализации личности в социокультурном бытии.
- Усвоение основополагающих векторов развертывания мировой и отечественной культуры.
- Прогнозирование ожидаемых перспектив культурно-исторического развития.
- Понимать и уметь объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей и культуры.
- Знать формы и типы культуры, основные культурно-исторические ценности и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, знать историю культуры России, её место в системе мировой культуры и цивилизации.
- Уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу, приобрести опыт освоения культуры.

Общая трудоемкость дисциплины 57 академических часов, из них аудиторные занятия 38 часов, в том числе лабораторных и практических занятий 18 часов.

Самостоятельная работа 19 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

Цель изучения дисциплины.

Целью обучения является

формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие задачи:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Структура дисциплины

Курс философии состоит из двух частей: исторической и теоретической. В ходе освоения историко-философского раздела студенты знакомятся с процессами смены типов познания в истории человечества, обусловленных спецификой цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох, его закономерностями и перспективами.

Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, рассматриваемые как в рефлексивном, так и в ценностном планах.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла учащийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытие, сущность процесса познания, основы научных, философских и религиозных картин мира;

об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры и окружающей среды;

осоциально-этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки техники и технологии

приобрести:

навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Техник – технолог должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины: 66 академических часов, из них

Аудиторные занятия 48 часов

Самостоятельная работа 18 часов

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
ОГСЭ.02 История
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по дисциплине «История» и ФГОС, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

-рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

-показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

-сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире; - показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, выступления студентов с сообщениями, участие в дискуссиях. Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, выполнение домашней контрольной работы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация – ЗАЧЕТ	- 3 сем.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цель изучения дисциплины

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Структура дисциплины

Особое внимание уделяется практическому использованию языка в различных формах коммуникации, совершенствованию владения основными видами чтения, увеличению объема текстов для ознакомительного и поискового чтения, являющихся источником информации и основой для развития и совершенствования умений и навыков устной и письменной речи, формированию собственных высказываний, повышению качества устной речи. Овладение грамматиче-

скими навыками для продуктивной речевой деятельности (устная речь) достигается в процессе употребления речевых образцов в ситуациях, близких к реальным, для рецептивной речевой деятельности (чтение) – в процессе чтения аутентичных текстов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

- **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

- **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- **владеть:** практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.

- **демонстрировать** способность и готовность: применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины: 130 академических часов, из них

Аудиторные занятия 118 часов, в том числе практических занятий 118 часов.

Самостоятельная работа 12 часов

Форма контроля – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физиче-

ской культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

Структура дисциплины

Легкая атлетика, баскетбол, волейбол, прикладная физическая культура, бадминтон.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины 236 академических часов, из них аудиторные занятия 118 часов, в том числе практических занятий 116 часов
Самостоятельная работа 118 часов

Форма контроля – *зачет, дифференцированный зачет.*

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл. Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

Цель изучения дисциплины

Математика» преследует цели:

- Применять методы математического анализа при решении профессиональных задач;
- Дифференцировать функции;

- Решать дифференциальные уравнения;
- Вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия математического анализа, дифференциального исчисления;
- Основные понятия теории вероятности и математической статистики.

Обучающийся по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- Составлять земельный баланс района (ПК 1.1);
- Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (ПК 1.3);
- Выполнять комплекс кадастровых процедур (ПК 2.1);
- Определять кадастровую оценку земель (ПК 2.2);
- Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. (ПК 3.1.)
- Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1.)
- Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.(ПК 4.2.)
- Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. (ПК 4.3.)
- Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.(ПК 4.4.)
- Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.(ПК 4.5.)

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, из них:

- аудиторные занятия 38 часов, в том числе лекций 20 часов, практических занятий 18 часов
- самостоятельная работа 19 часов

Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является компонентом обязательной части и относится к математическому и общему естественнонаучному циклу

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов;
самостоятельной работы обучающегося **19** часов.

Форма контроля - дифференцированного зачета

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН. 03 Экологические основы природопользования
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Требования к результатам освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
экологические принципы рационального природопользования

Учебная программа "Экологические основы природопользования" базируется на биолого-экологических знаниях студентов, полученных в период обучения в общеобразовательном учреждении и является основой для изучения общепрофессиональных дисциплин "Безопасность жизнедеятельности" и "Охрана труда".

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -40 часов;

самостоятельной работы обучающегося -20 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Основы экономической теории
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономической теории» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
разбираться в основных принципах ценообразования;
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик

Требования к результатам освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **170** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112** часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Форма контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 02 Экономика организации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), предусматривающей формирование умений и знаний в области экономики организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4. Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.5. Общая трудоемкость: 171 академический час, из них

Аудиторные занятия 114 часов, в том числе практических занятий 56 часов

Самостоятельная работа 57 часов.

Форма контроля – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 Статистика
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Риэлтор.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

произвести перегруппировку статистических данных для обеспечения их сопоставимости;

графически изобразить статистические данные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учёта;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчётности;

технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; этапы проведения статистического наблюдения;

требования, предъявляемые к программе статистического наблюдения;

методы оценки точности статистического наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Форма контроля: - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы менеджмента и маркетинга по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), предусматривающей формирование умений и знаний в области экономики организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

ния;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

1.4. Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

1.5. Общая трудоемкость : 144 академических часа, из них

Аудиторные занятия 96 часов, в том числе практических занятий 48 часов

Самостоятельная работа 48 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих: Риэлтор.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **207** часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **138** часов;

самостоятельной работы обучающегося **69** часов.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Риэлтор.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы и реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 152 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины Семейное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональная дисциплина

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4) Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; □ основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 Экономический анализ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины Экономический анализ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономический анализ» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
- оценивать степень возможного риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа;
- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **144** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96** часов;

самостоятельной работы обучающегося **48** часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу ОПОП «Общепрофессиональные дисциплины». Изучение «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «ОБЖ».

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Структура дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Обучающийся по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности (ОК2);

организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК4);

осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5);

работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);

быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8);

уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК 9);

соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 10);

составлять земельный баланс района (ПК 1.1.);

подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. (ПК 1.2.);

готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. (ПК 1.3.);
участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. (ПК 1.4.);
осуществлять мониторинг земель территории. (ПК 1.5.);
выполнять комплекс кадастровых процедур. (ПК 2.1);
определять кадастровую стоимость земель. (ПК 2.2.);
выполнять кадастровую съемку. (ПК 2.3.);
осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. (ПК 2.4.);
формировать кадастровое дело. (ПК 2.5.);
выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. (ПК 3.1.);
использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. (ПК 3.2.);
использовать в практической деятельности геоинформационные системы. (ПК 3.3.);
определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. (ПК 3.4.);
выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов (ПК 3.5.);
осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. (ПК 4.1.);
производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (ПК 4.2);
обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. (ПК 4.3.);
рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. (ПК 4.4.);
классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. (ПК 4.5.);
оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. (ПК 4.6.).

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

102 академических часа, из них

Аудиторные занятия 68 часов, в том числе практических занятий 20 часов

Самостоятельная работа 34 часа

Форма контроля – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление земельно-имущественным комплексом.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

-анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2);

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

-решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4);

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5);

-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);

-ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 8);

-быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

-осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации (ОК 10);

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления земельно-имущественным комплексом при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 285 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 285 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 95 часов;

Итоговый контроль: экзамен квалификационный

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Место ПМ в структуре ОПОП.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений относится к профессиональному циклу. Изучение ПМ.02 – МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы экономической теории», «Статистика», «Документационное обеспечение управления» «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Цель изучения ПМ

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области осуществления кадастровых отношений.

Структура ПМ

Назначение и организация государственного кадастра. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Кадастровая оценка недвижимости. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.

Требования к результатам освоения ПМ

Обучающийся по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);

решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4);

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5);

работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);

ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 8);

быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального

природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации (ОК 10);

выполнять комплекс кадастровых процедур (ПК 2.1);

определять кадастровую стоимость земель (ПК 2.2);

выполнять кадастровую съемку (ПК 2.3);

осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости (ПК 2.4);

формировать кадастровое дело (ПК 2.5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимо-

сти;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Общая трудоемкость ПМ 252 академических часа, из них аудиторные занятия - 168 часов, в том числе практических занятий - 72 часа; самостоятельная работа - 84 часа.

Форма контроля – квалификационный экзамен

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
отношений
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ПК):

1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной работы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
 - производства картографо-геодезических работ; уметь:
 - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
 - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
 - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
 - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
 - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
 - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
- знать:
 - принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений;
 - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
 - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные понятия о системах координат и высот;
 - основные способы выноса проекта в натуру.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инстру-

	ментов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности и процессы, использовать методы гуманитарно -социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 201 час, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента –201 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –134 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –67 часов;

Форма контроля – квалификационный экзамен

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ПК):

Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области определения стоимости недвижимого имущества при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-оценки недвижимого имущества;

уметь:

-оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

-собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

-производить расчёты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

-обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

-подготавливать отчёт об оценке и сдавать его заказчику;

-определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

-механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

-права собственности на недвижимость;

-принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость;

-рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

-подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

-типологию объектов оценки;

-проектно-сметное дело;

-показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

-права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;

курсовая работа – 20 часов;

Форма контроля – квалификационный экзамен

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»
Мариинско-Посадский филиал ФГБОУ ВО «ПГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»
_____ Е.М. Романов
«_____» _____ Г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников на 2017 год
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 1 от 16.09.2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Программа государственной (итоговой) аттестации	5
3. Выполнение выпускной квалификационной работы	6
4. Порядок оформления выпускной квалификационной работы	6
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	7
6. Защита выпускной квалификационной работы	7
Приложения	12

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его умения решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. Специалист по земельно-имущественным отношениям оценивается по следующим общим компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и производственному обучению, заведующий учебной частью, председатель ЦК.

Программа государственной итоговой аттестации

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели. На проведение защиты – 1 час на каждого студента.

Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для выполнения выпускной квалификационной работы определены ориентировочные сроки с 20 мая по 15 июня 2017 года.

Защита выпускной квалификационной работы обучающимися осуществляется (ориентировочно) с 16 июня по 30 июня 2017 года.

Таблица 1 – График выполнения дипломного проекта

Наименование вида работы	Процент выполнения	Срок выполнения
Оформление постановки задачи и утверждение её руководителем	5	20.04. - 22.04.
Изучение предметной области	5	22.04.-30.04.
Выбор среды разработки	2	до 5.05.
Изучение среды разработки	10	до 12.05.
Разработка алгоритма решения задачи или технологии решения.	10	19.05.-22.05.
Выполнение практической части дипломной работы	10	22.05.-27.05.
Отладка практической части дипломной работы	10	22.05.-28.05.
Составление плана содержания пояснительной записки	3	до 23.05.
Выполнение общей части пояснительной записки	8	24.05.-29.05.
Выполнение специальной части пояснительной записки.	12	29.05.-5.06.
Проектирование и оформление графических элементов дипломного проекта.	5	5.06.-7.06.
Проектирование и выполнение презентации по работе.	5	7.06.-9.06.
Комплектование всех материалов дипломного проекта и получение отзыва.	3	до 10.06.
Получение рецензии	-	11.06.-14.06.
Подготовка выступления на защите	5	13.06. - 15.06.
Сдача пояснительной записки в ВКР	-	10.06. - 13.06.
Защита ВКР.	-	16.06.- 30.06.

Выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к преддипломной практике и выпускной квалификационной работе.

В период преддипломной практики обучающиеся ведут подготовительную работу к выпускной квалификационной работе: собирают материалы для ВКР, изучают специальную литературу и нормативные документы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ЦК специальности. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, а также назначение руководителей оформляется приказом директора филиала перед выходом обучающихся на преддипломную практику.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании ЦК специальности, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим учебной частью. Задания выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, на специальном бланке (см. приложение В).

В сроки, установленные графиком, обучающийся обязан отчитываться перед руководителем дипломного проектирования о проделанной работе. Обучающийся несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение этапов проекта.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в Приложении Б.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

Дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части, презентационной части.

Содержание пояснительной записки:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В);
- содержание;
- введение
- раздел «Общая часть» - содержит общие - теоретические сведения;
- раздел «Специальная часть» - содержит описание выполнения дипломного задания;
- раздел «Приложения» - содержит графические элементы, документы, листинги программ и иные необходимые документы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка выполняется в программе текстового редактора.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) включает всебя:

- введение;
- теоретическую часть
- практическую (опытно– экспериментальную) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

По структуре дипломный проект должен состоять из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литера-

туры.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Презентационная часть выпускной квалификационной работы содержит электронную презентацию выполненной работы. В ней представлены основные этапы работы, схемы, таблицы, формы документов, макеты и чертежи, иллюстрирующие эти этапы, приводится обобщённая сводная информация и выводы о проделанной работе. Электронная презентация используется во время доклада на защите дипломного проекта. В презентационной части можно использовать раздаточные материалы для членов комиссии, обеспечивающих более наглядное представление излагаемых положений.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя (Приложение Г).

Руководитель несет перед ЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение обучающимся работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию (Приложение Д). Рецензентами могут быть специалисты предприятий, организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора филиала. Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

При выставлении оценки за защиту дипломного проекта членам ГЭК рекомендуется учитывать следующее:

- качество оформления пояснительной записки,
- качество практической части, ее полноту и сложность,
- качество выполнения графических элементов,
- практическую ценность работы,
- содержание доклада и ответы на вопросы членов ГЭК,

- отзыв рецензента и руководителя проекта.

Оценка выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации записываются в протокол ГЭК.

Критерии оценки знаний при защите выпускной квалификационной работы.

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности является:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускниками во время выполнения практического задания;
- обоснованность, логичность, лаконичность ответов;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- качество выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- степень разработки вопросов, оригинальность решений (предложений);
- теоретическая и практическая значимость;
- оценка выпускной квалификационной работы руководителями рецензентом.

Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- уровень практических умений, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- обоснованность, логичность, лаконичность ответов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- разработал дипломный проект в соответствии с заданием, качественно и грамотно выполнил пояснительную записку и графическую часть работы в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД;
- практическую часть работы представил в работающем и отлаженном состоянии;
- демонстрирует владение дополнительными информационными технологиями (оформление текстовой и графической части, презентация работы, использование расчетных программ и т.д.);
- уверенно и полно говорит о проделанной работе при защите;
- демонстрирует понимание представляемого материала, может обосновать свой ответ, дает точные определения и формулировки;
- получил высокий отзыв рецензента и руководителя проекта за выполненную работу;
- полно и грамотно отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил требования, предъявляемые к оценке квалификационной работы на «отлично», но допустил единичные ошибки при разработке вопросов дипломного проекта, при оформлении пояснительной записки или графической части, при изготовлении практической части, а так же, при ответе на дополнительные вопросы, заданные при защите.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

в представленной квалификационной работе и при ее защите обнаруживает знание и понимание основных вопросов, выполнил основные задания, но:

- допустил неточности и ошибки в пояснительной записке и графической части работы, отступления от требований ЕСПД и ЕСКД;
- допустил ошибки или недоработки в практической части, приведшие к ее неполной работе или искажению результатов;
- допустил неточности в формулировках положений, понятий, терминов в пояснительной записке и при защите;
- допустил ошибки при ответе на дополнительные вопросы;
- изложил материал недостаточно связано и последовательно;
- имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил дипломный проект не в соответствии с заданием;
- обнаруживает незнание большей части вопросов дипломного проекта; допускает в пояснительной записке и при защите ошибки в формулировке понятий, терминов, положений, искажающие их смысл;
- при разработке практической части не получены запланированные результаты или практическая часть работает некорректно;
- беспорядочно и неуверенно излагает материал при защите;
- допускает ошибки при ответе или не отвечает совсем на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Допустить к защите»
Зам. директора по УМР и ПО
_____ Е.Н.Васильева
«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Автор дипломного проекта:

(подпись)

Код и наименование специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Руководитель дипломного проекта:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Рецензент:

(подпись)

**Перечень тем дипломного проекта
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Примерная тематика дипломных проектов

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Ведение экологического мониторинга земель в районах нефтяных и газовых месторождений.
2. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
3. Прогнозирование использования природных ресурсов в субъекте Российской Федерации.
4. Кадастровые работы в отношении земельных участков
5. Эффективность использования земель, занятых объектами промышленности (линейными объектами, лесами и др.) в муниципальном образовании.
6. Использование ГИС–технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
7. Организация производства и нормирование труда кадастровых инженеров
8. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости.
9. Совершенствование информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости
10. Планирование, организация и контроль качества работ по государственному кадастру недвижимости.
11. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.
12. Учет экологических факторов при установлении цены объектов недвижимости.
13. Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.
14. Организация и финансирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории субъекта Российской Федерации.
15. Использование информации государственного кадастра недвижимости в системе ипотечного кредитования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общепрофессиональных и специальных
дисциплин

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель: _____ /Н.М.Крупнова/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе и производст-
венному обучению

«__» _____ 20__ г.

_____ /Е.Н.Васильева/

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВКР
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

студенту (ке) _____ курса группы _____

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта _____

Утверждена приказом по Мариинско-Посадскому филиалу ФГБОУ ВО «ПГТУ»

№ _____ от «__» _____ 20__ года

Срок выполнения дипломного проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Теоретическая часть

2. Опытнo– экспериментальная часть

Срок представления дипломного проекта к защите «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта _____

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя

Задание на дипломный проект при-
нял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О. обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Группа 31 ЗИО

Тема проекта _____

Объём дипломного проекта _____ листов

Количество приложений _____ листов

Соответствие дипломного проекта заявленной теме, актуальность _____

Плановость и дисциплинированность студента при выполнении дипломного проекта, самостоятельность, использование литературы, индивидуальные особенности _____

Положительные качества дипломного проекта _____

Недостатки дипломного проекта, если они имели место _____

Заключение и предлагаемая оценка дипломного проекта

Руководитель дипломного проекта _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя и отчество)

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Тема _____

Рецензент _____
(фамилия, имя и отчество)

(ученая степень и звание, должность, место работы)

Объем дипломного проекта _____ листов

Количество приложений _____ листов

Соответствие дипломного проекта заявленной теме, актуальность _____

Характеристика выполнения разделов работы, использование современной литературы, материалов из практики работы предприятия _____

Положительные качества дипломного проекта _____

Практическая значимость результатов дипломного проекта _____

Недостатки дипломного проекта, если они имели место _____

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Рецензент _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Для лиц, не являющихся штатными сотрудниками филиала, подпись должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов**

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014г.
3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и Издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
6. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. Устав ФГБОУ ВО ПГТУ.
8. Положение о проведении в МПФ ПГТУ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 31.01.2014 №01-88.

Рабочая программа учебной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Мариинско-Посадский филиал ФГБОУ ВПО «ПГТУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: Мариинско-Посадский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:
Новожилова Н.В. - кандидат экономических наук, доцент

Рассмотрено и одобрено Методическим советом Мариинско-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
6.УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
2. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики **Управление земельно-имущественным комплексом: всего –72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
	Учебная практика, часов	72							72	
	Всего:	72							72	

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля состоит из одного междисциплинарного курса и соответствующей части учебной практики.

Учебная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Управление земельно- имущественным комплексом

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом		72	
Тема: Проведение анализа земельного баланса по Мариинско-Посадскому району (г. Мариинский Посад)	На основании земельного баланса района или городского поселения провести анализ о наличии земель.	12	2,3
	Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель	6	2,3
Тема: Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества по Мариинско-Посадскому району (г. Мариинский Посад)	Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.	6	2,3
	Провести анализ его использования	6	2,3
	Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.	12	2,3
Проведение мониторинга земель Мариинско-Посадского района (г. Мариинский Посад)	1. Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.	6	2,3
	2. Проведение краткого мониторинга земель территории.	12	2,3
	Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю.	8	2,3
	Оформление отчета, защита отчета	4	
Итого		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно- правовые акты:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
5. Земельный кодекс РФ
6. Конституция РФ.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Учебники и учебные пособия:

1. Грудцына Л.Ю., Козлова М.Н. Земля: Справочник собственника и арендатора. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.
2. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2013
3. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С. Управление земельными ресурсами: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005.
4. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) Муниципальное управление – М.: Гардарики, 2006.

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Гомола И.А. Социальное управление- .:"Академия",2009.
2. Иванов В.В., Хан О.К. Модель системы эффективного управления недвижимостью//Менеджмент в России и за рубежом. 2005. № 5.
3. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации (утверждена Постановлением Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024).
4. Коровкина С.Н. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения». Санкт-Петербург 2011
5. Кошкин Л.И., Соловьев М.М., Кимельман С.А. Земельно-имущественные отношения и недропользование: основы управления. – М.: ВШПП, 2006.
6. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В.(под ред. Скамницкого А.А.) История государственного управления в России- М.: Гардарики, 2007.
7. Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики. – М.: Экономика, 2000.

8. Сафронов К.Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. Уфа, 2010
9. Журналы: «Недвижимость: экономика, управление», «Земельно-имущественные отношения в РФ».

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru
2. www.rosreestr.ru
3. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.
4. www.iovrf.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3 ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4 ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8 ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения);
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
Составлять земельный баланс района	-полнота учета данных при со- ставлении земельного баланса; -правильность занесения дан- ных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса;-	зачет по учебной практике
Подготавливать до- кументацию, необходи- мую для принятия управленческих реше- ний по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора необ- ходимой информации и докумен- тации; - правильность обработки соб- ранной информации и подготов- ленных документов; - своевременность подготовки документации;	зачет по учебной практике
Готовить предложе- ния по определению экономической эффек- тивности использования недвижимого имущест- ва	- аргументированность пред- ложений по эффективному исполь- зованию недвижимого имущества; - правильность расчетов эконо- мической эффективности исполь- зования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономиче- ских) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	зачет по учебной практике
Участвовать в про- ектировании и анализе социально- экономического разви- тия территории	- качественность анализа соци- ально- экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при состав- лении планов;	зачет по учебной практике
Осуществлять мониторинг земель территории	- своевременность мониторин- га, оценки степени воздействия не- гативных явлений на состояние зе- мельного фонда; - полнота учета данных для мо- ниторинга, описания негативных процессов, расчета степени влия- ния отдельных негативных факто- ров на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.	зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i> <i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками техникума</i> <i>Мониторинг активности в общественной работе группы, техникума</i> <i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне техникума, так и на других уровнях</i> <i>Мониторинг участия в кружках, секциях</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

1	2	3
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	<i>Мониторинг устремлений студента</i>
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	

1. Электронная библиотечная система ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Поставщик ЭБС/ресурса	Реквизиты договора (номер, дата, заключение, срок действия)	Ссылка на сайт ЭБС/ресурса	Количество ключей (пользователей)	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором (либо название тарифа)
ЭБС ПГТУ	свидетельство регистрации базы данных №2011620157 от 25.02.2011 БД «Электронно-библиотечная система МарГТУ (ЭБС МарГТУ)», свидетельство регистрации электронного средства массовой информации Марий Эл №ФС77-43589 от 18.01.2011 «Электронно-библиотечная система МарГТУ»	www.volgatech.net	без ограничения пользователей	
ООО «Издательство Лань»	№ 1516/2015 от 04.08.2015 на срок с 3 сентября 2015 года по 02 сентября 2016 года	www.e.lanbook.ru	без ограничения пользователей	Политематическая коллекция
ООО «Политехресурс»	№ 63SL/10-2014 от 01.12.2014 на срок с 1 декабря 2014 года по 30 ноября 2015 года	www.studentlibrary.ru	без ограничения пользователей	Политематическая коллекция
ООО «Ай Пи Эр Медиа»	№ 876/14 от 21.11.2014 на срок с 21 ноября 2014 года по 20 ноября 2015 года	www.iprbookshop.ru	10000	Политематическая коллекция
ООО РУНЭБ	№SU-03-12/2014-1 от 03.12.2014 на срок с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года	www.Elibrary.ru	без ограничения пользователей	Электронные журналы Elibrary
Академинторг	№ АИТ 14-3-	www.wiley.com	без ограничения	электронные науч-

	2256/2014/352 от 22.01.2015 на срок с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года		пользователей	ные информационные ресурсы
НП «НЭИКОН»	Грант МОН по 31.12.2015	http://www.tandfonline.com	без ограничения пользователей	электронные научные информационные ресурсы
НП «НЭИКОН»	№ ИПУ-123-44/2014 от 11.12.2014 на срок с 25 ноября 2014 года по 1 декабря 2015 года	www.scopus.com	без ограничения пользователей	реферативная и наукометрическая база Scopus
ООО НПП «Гарант-Сервис»	Договор № 197/12 от 26 сентября 2012 г, бессрочный, Договор № 6837/2012, бессрочный	www.garant.ru	Без ограничения пользователей	Электронный периодический справочник по законодательству РФ
ООО ЦИТ «Телеком Софт»	Договор от 1 июля 2005 г, бессрочный	http://www.consultant.ru/	Без ограничения пользователей	Информационный комплекс Консультант Плюс

2. Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов на специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

	Образовательная программа среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно – имущественные отношения»	Наименование	Количество экземпляров
БД	Базовые дисциплины		
ОУД 01.	Русский язык и литература	Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ В.Н. Руднев.- М.:КНОРУС, 2015.- 256 с. Литература: учебник / Г.А. Обернихина, И.Л. Вольнова.– 4-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 656с. Литература. Практикум: учебное пособие. / Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова; под ред. Г.А. Обернихиной. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272с.	25 25 25
ОУД 02.	Иностранный язык	Бонк, Н.А., Котий Г.А., Лукьянова, Н.А. Учебник английского языка. В 2-х частях. Часть 1.-М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2014.-639с. Бонк, Н.А., Котий Г.А., Лукьянова, Н.А. Учебник английского языка. В 2-х частях. Часть 2.-М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2014.-639с.	25 25
ОУД 04	История	Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История: учебник для СПО. – 5-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия» 2015. – 448с. Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История. Дидактические материалы: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-226с.	25 25
ОУД.05	Физическая культура	«Кузнецов, В.С., Колодницкий, Г.А. Физическая культура: учебник/В.С. Кузнецов.- М.: КНОРУС, 2015.- 256 с. Академия», 2015.- 256 с.	25
ОУД.06	Основы безопасности	Торопов, И.К. Основы безопасности жизнедеятельности:	25

	жизнедеятельности	учебник. – М.: «Просвещение», 2014. – 126с. Смирнов, А.Т. Основы воинской службы: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., стер. - М.: « Академия», 2014.	25
ОУД.09	Химия	Ерохин, Ю.М. Химия: учебник для ср.проф. учеб. завед.- М.: Мастерство, 2015.-384с. Ерохин, Ю.М. Сборник задач и упражнений по химии: учебное пособие для спец.сред.проф.учеб.завед.-2-е изд.и стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-304с	25 25
ОУД.10	Обществознание(включая экономику и право)	Федоров, Б.И. Обществознание: учебник / Б.И. Федоров. – М.: Издательство «ЮРАЙТ», 2015.- 412 с. Важенин, А.Г. Практикум по обществознанию: учебное пособие/А.Г. Важенин.-3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 208с.	25 25
ОУД.15	Биология	Мамонтов, С.Г., Захаров, В.Б. Общая биология: учебник /С.Г. Мамонтов .- М.:КНОРУС, 2015.- 328 с.	25
ОУД.16	География	География: учебник для студентов СПО / Е.В. Баранчиков, С.А. Горохов, А.Е. Козаренко.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 480 с.	25
ОУД.17	Экология	Тотай, А.В. Экология: учебник и практикум / А.В. Тотай. М.: Издательство « ЮРАЙТ», 2015.- 411 с.	25
ПД	Профильные дисциплины		
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Богомолов, Н.В., Самойленко, Т.И. Математика: учебник для ссузов. – 6-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2015. – 395с. Богомолов, Н.В.. Практические занятия по математике: учебное пособие для СПО. – 5-е изд., стер. – М.: Высшая школа, 2015. – 495с.	25 25
ОУД.07	Информатика	Могилев, А.В. Информатика: учебное пособие /под ред. Хеннера Е.В. -8-е изд., стер., -М.: Академия,2014.- 336 с. Могилев, А.В. Практикум по информатике: учебное пособие /под ред. Хеннера Е.В. – М.: Академия, 2014.- 608 с.	25 25
ОУД.08	Физика	Самойленко, П.И. Физика: учебник для студентов СПО.- 8-е изд., стер.- М.: Издательский центр « Академия», 2015. – 400с.	25
ПОО	Предлагаемые		
ПОО.1	История развития отрасли	Родберткс-Ягцов, К.И. Земельные отношения в Римской империи: учебник.: СПб.: «Лань», 2014.- 104 с.	25
ПОО.2	Культурология	Мосолова, Л. М. Культурология: учебник /под ред. Мосоловой Л.М., 1-е изд., -М.: Академия, 2014.- 448 с.	25
ПП	Профессиональная подготовка		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Кохановский, В.П., Матяш, Т.П., Яковлев, В.П., Жаров, Л.В. Основы философии: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш.-М.: КНОРУС, 2015.- 232 с. Гуревич, П.С. Основы философии: учебное пособие /П.С. Гуревич.- М.: КНОРУС, 2015.- 480 с.	25 25
ОГСЭ.02	История	История России в новейшее время. 1985-2009гг.:учебник/ А.Б. Безбородов, Н.В. Елисеева. – Москва: Проспект, 2015.- 448 с.	25
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие /Т.А. Карпова. – М.: КНОРУС, 2015.-288 с.	25
ОГСЭ.04	Физическая культура	Кузнецов, В.С., Колодницкий, Г.А. Физическая культура: учебник/В.С. Кузнецов.- М.: КНОРУС, 2015.- 256 с.	25
ЕН	Математический общий естественно- научный цикл		
ЕН.01	Математика	Пехлецкий, И.Д. Математика: учебник для студ.образоват.учреждений сред. проф. образов / И.Д. Пех-	25

		лецкий. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Могилев, А.В. Информатика: учебное пособие /под ред. Хеннера Е.В. -8-е изд., стер., -М.: Академия, 2014.- 336 с. Могилев, А.В. Практикум по информатике: учебное пособие /под ред. Хеннера Е.В. – М.: Академия, 2014.- 608 с.	25 25
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Трушина, Т.П. Экологические основы природопользования: учебник.- 5-е изд., доп. и пер.- Ростов на / Д: Феникс, 2014.- 407с.	25
П	Профессиональный цикл		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Основы экономической теории	Казначевская, Г.Б. Экономическая теория : учебник для колледжей / Г.Б. Казначевская. – изд. 5-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 342 с. Зубко, Н.М. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубко Н.М., Каллаур А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск, 2014. – 428 с.	25 25
ОП.02	Экономика организации	Ерохина, Л.И. Экономика предприятия: учебник / Л. И. Ерохиной. – М.: КноРус, 2014. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 9-е, дополненное и переработанное. – Ростов н /Д Феникс, 2014.	25 25
ОП.03	Статистика	Елисеева, И.И., Юзбашев, М.М. Общая теория статистики: учебник/под ред. И. И. Елисеевой. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2014. Зинченко А.П. Практикум по статистике. – М.: КолосС, 2014.	25 25
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: учебник /В.Д. Сухов.- М.: ИЦ»Академия», 2014.- 240с. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум : учебное пособие/В.Д. Сухов.- М.: ИЦ «Академия», 2014.- 144с.	25 25
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник/Л.А. Румынина.-6-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2015.- 224с. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: электронный учебник/А.С.Гринберг.-М.:Юнити-Дана,2014.- 390с.	25 25
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина, В.В. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. – М.: «Академия», 2015. -192 с. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. Литература для ССУЗов. – Ростов- на -Дону: «Феникс», 2014. – 252 с. Чаусская, О.А. Гражданское право: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 480 с. Казанцев, В.И., Васин В.Н. Трудовое право: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: издательский центр «Академия», 2015. - 432 с. Козлов, Ю.М. Административное право. М.: Юрист, 2014. Зинченко, С.А., Колесник Г.И. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебник, 4-е изд. М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 688 с.	25 25 25 25 25
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Гамола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Академия, 2015. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет для ссузов: учебник. – М.: Проспект, 2015. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015.	25 25

ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит	Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник/Под ред. Л. А. Дробозиной. – М.: ЮНИТИ, 2014. Финансы, денежное обращение, кредит: учебное пособие/Под ред. А.П.Ковалева. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014.	25 25 25
ОП.09	Экономический анализ	Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2014. Чечевицына, Л.Н. Экономический анализ: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014. Зенкина Теория экономического анализа: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014.	25 25 25
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: КНОРУС, 2015. Сычев, Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014. Смирнов, А.Т. Основы военной службы: учебное пособие. – М.: Академия, 2015.	25 25 25 25
ПМ	Профессиональные модули		
ПМ.01	Управление земельно – имущественным комплексом		
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	Основы государственного и муниципального управления: системный подход: учебник.-3-е изд., пер. и доп.- Ростов н/Д:ИЦ «Март»,2014.- 608 с. Система муниципального управления в схемах: учебное пособие.- М.: ОСЬ-89,2011.- 192с. Федеральный закон о землеустройстве(от 18.06.2001 №78-ФЗ)	25 25
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений		
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник /А.А. Варламов, С.А. Гальченко.-2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2014.- 224с. Типология объектов недвижимости: учебник /И.А. Синянский, А.В. Севостьянов, -2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2014.-320с.	25 25
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и топографического черчения	Киселев М.И., Михалев Д.Ш. Основы геодезии: учебник. – М.: Академия, 2014. Миронов Б.Г. Инженерная графика: учебник. – М.: Высш.шк., 2014. Миронов Б.Г. Сборник заданий по инженерной графике: учебное пособие. – М.: Высш. шк., 2014.	25 25 25
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества		
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	Зимин, А.И. Оценка имущества: учебное пособие. –М.: Юриспруденция, 2015. Шевчук, Д.А. Оценка недвижимости и управление собственностью: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014.	25 25

Зав. библиотекой

И.Ю. Галактионова

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренные учебным планом образовательной организации

1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

2. Оснащенность кабинетов, лабораторий

№	Наименование кабинета, лаборатории (ауд.)	Оснащение	Наименование дисциплин
1	Кабинет русского языка и литературы (316)	ПЭВМ – 1 шт., используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Русский язык и литература
2	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (213)	Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	История, Обществознание (включая экономику и право), География, Основы философии
3	Кабинет иностранного языка (301,305)	Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор), SANACOS Study-1200	Иностранный язык
4	Кабинет математики (311)	Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
5	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (309)	13 ПЭВМ, принтер, сканер, все компьютеры подключены к сети Интернет и имеют лицензионное программное обеспечение, в т.ч. Microsoft Windows 7 Professional, Linux Ubuntu, Microsoft Office 2010 Professional, Kaspersky AVP, MS Visual Studio Professional 2012, Borland Delphi, Java,	Информатика

		MySQL, Eclipse, HyperTest, Камертон	
6	Кабинет химии (402)	Химические препараты, оборудование, используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Химия
7	Кабинет биологии (406)	Микроскопы, лупы, микропрепараты используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Биология
8	Кабинет экологии (228)	ПЭВМ, телевизор, принтер, сканер.	Экология, Экологические основы природопользования, Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
9	Кабинет охраны труда и безопасности жизнедеятельности (227)	Используются ПЭВМ 1 шт, телевизор, принтер, сканер. 1.Люксметр-яркометр ТКА-ПКМ-02 - 1шт. 2.Пульсметр-люксметр ТКА-ПКМ-08 - 1шт. 3.Измеритель параметров электрических и магнитных полей АТ-002 - 1 шт. 4.Измеритель уровня напряженности СТ-02 - 1 шт. 5. Измеритель температуры и влажности воздуха ТКА-ПКМ-24 6.Шумомер ШИ-01В - 1 шт. 7.Аспиратор ПУ-ЗЭ/220 - 1 шт. 8.Дифманометр ДМЦ-01М с трубкой ПИТО - 1 шт. 9.Пробоотборный зонд НПК«Атмосфера» - 1 шт. 10.Радиоизотопный пылемер Прима-1 - 1шт. 11. Лабораторный стенд по изучению шагового напряжения и напряжения прикосновения 12. Лабораторный стенд по изучению температуры вспышки материалов 13. Лабораторный стенд по изучению воздействия вибраций на организм человека	Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности
10	Кабинет статистики (304)	Программа «Статистика» Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Статистика
11	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	ПЭВМ, принтер, сканер, комплект стационарного оборудования мультимедиа, 1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; программное обеспечение MS Windows XP Pro, MS Office 2007 Standart: в том числе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, специализированные программные продукты: "БЭСТ", 1С, "ПАРУС", Альт-Финансы	Бухгалтерский учет и налогообложение
12	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (320)	Программы «Консультант+», «Гарант», ноутбук, проектор, экран	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
13	Кабинет менеджмента (318)	Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Основы менеджмента и маркетинга
14	Кабинет маркетинга	Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Основы менеджмента и маркетинга
15	Кабинет междисциплинарных курсов (324)	13 ПЭВМ, лицензионное программное обеспечение.	Экономический анализ, Управление территориями и недвижимым имуществом, Кадастры и кадастровая оценка земель
16	Финансов, денежного обращения и кредита (326)	12 ПЭВМ, принтер, ноутбук, проектор, экран	Финансы, денежное обращение и кредит

17	Кабинет экономики организации (323)	ПЭВМ 8 шт, принтер, сканер, комплект стационарного оборудования мультимедиа Программа «Статистика», «1С:Предприятие»	Экономика организации, Основы экономической теории
18	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности (319)	ПЭВМ 14 шт, принтер, сканер, комплект стационарного оборудования мультимедиа ГИС программа «Панорама», «Mapinfo», «ArcGis», «Кредо» «Статистика», Интернет	Оценка недвижимого имущества
19	Лаборатория геодезии (317)	ПЭВМ 1 шт, ГИС программа «Панорама», «Mapinfo», «ArcGis», «Кредо» геодезические приборы и оборудование, чертежные инструменты используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор)	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
20	Учебный геодезический полигон	Геодезические приборы и оборудование, чертежные инструменты	Основы геодезии и картографии, Теоретические основы подготовки замерщика на топографических и маркшейдерских работах
21	Спортивный зал	Лыжная база, Спортивный инвентарь: мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, лыжи, теннисные ракетки, обручи, скакалки.	Физическая культура
22	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Разновысотные турники, брусья, скамейка для пресса, рукоход, 4 асфальтированные беговые дорожки, полоса препятствий	Физическая культура
23	Стрелковый тир (25м)	180 м ² ; для стрельбы на 25м (из малокалиберной винтовки) и 10 м (из пневматической винтовки), 5 позиций	Основы безопасности жизнедеятельности
24	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (219,222)	50 посадочных места, 3 компьютера с выходом в сеть Интернет, копировальная техника	-
25	Актный зал (105)	180 посадочных мест, комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор), беспроводные микрофоны, акустическая система, цветомузыка.	-
26	Кабинет профильных дисциплин (408)	Используется комплект переносного оборудования (ноутбук+проектор), микроскопы, гербарные образцы и коллекции.	История развития отрасли